

Ablauf bei Auftreten eines positiven SARS-CoV-2-Falls (PCR-Nachweis) in der Pooltestung (Stand 29.10.2021)

- Jedes Kind hat im Vorfeld ein separates Röhrchen mit Abstrichtupfer zum Lollitest für die Einzeltestung erhalten.
- Schreiben Sie die Nummer der Einzelregistrierung und den Namen Ihres Kindes auf das Röhrchen. Falls noch keine Einzelregistrierung stattgefunden hat, muss dies hier erfolgen:
https://www.lab-quade.de/corona_registration/register_test.php?cust=NRW462
Hier werden persönliche Daten inklusive einer Mobilnummer eingepflegt. Über diesen Weg werden die Ergebnisse des Tests 'positiv' oder 'negativ' per SMS über das Labor übermittelt.
- Vor der Lollitestung darf Ihr Kind 20 Minuten vorher nichts gegessen haben.
- Das Kind 30 Sekunden auf dem Abstrichtupfer lutschen lassen.
- Das Röhrchen bis 9:00 Uhr bei dem Hausmeister Fritz Christ oder im Schulsekretariat bei Frau Scherer abgeben.
- Die Ergebnisse der Einzeltestung erhalten Sie je nach Arbeitsaufkommen des Labors meist am selben Abend.
- **Alle Kinder eines positiv getesteten Pools sind zunächst in häuslicher Quarantäne.**
- **Sobald wir vom Labor Bescheid bekommen, welches Kind positiv getestet ist, werden anhand des Sitzplans der Klasse die direkten Sitzplatznachbar:innen von Frau Mengen ermittelt. Neben dem betroffenen Kind, verbleiben auch die direkten Sitzplatznachbar:innen nun in häuslicher Quarantäne und werden darüber entsprechend von der Schule informiert.**
- **Alle anderen Kinder sind nun aus der häuslichen Quarantäne entlassen. Auch hier informiert die Schule die Eltern.**
- Die Quarantäne kann frühestens am fünften Tag durch einen negativen PCR Test oder einem qualifizierten hochwertigen Antigen-Schnelltest vorzeitig beendet werden.
- Die Geschwisterkinder dürfen weiter in die Schule/Kindergarten gehen, auch wenn das Ergebnis der PCR-Einzeltestung des Geschwisterkindes der entsprechenden Klasse noch nicht vorliegt.
- Eine Bescheinigung für die Kinderbetreuung in der Quarantänezeit kann im Schulsekretariat bei Frau Scherer angefordert werden: GGs-Stenzi@Stadt-Koeln.de